

証明書等交付申請書

福岡県立宗像中学校 殿
 福岡県立宗像高等学校 殿
 申請者

住所

氏名 本人 代理(続柄 _____)

下記の通り証明書を交付してください

| | | |
|----------------------|--|---|
| 証明の 対象者 | ふりがな 氏 名 | 生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生 |
| | ※ アルファベット 姓 名 (英文書類のみ) | |
| | 在校生 第 学年 組 番 | |
| | 卒業生 <input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 被服科 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 中退 | |
| | 住所 <input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する <input type="checkbox"/> 申請者の同じ(記載不要) | |
| 証明の内 容・種類 及び数量 | 1. 在学証明書 通 2. 調査書 通 3. 成績証明書 (和 英)文 通 4. 単位修得証明書 通 5. 卒業見込証明書 通 6. 卒業証明書 (和 英)文 通 | 7. その他の証明書 通 () 合計 通 |
| | 使 途 <input type="checkbox"/> 大学入試 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 () | |

- (記入上の注意) (1) 氏名を必ず自署してください。
 (2) 本人以外の申請者は、本人と確認できる書類を提示して下さい。
 (3) 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入して下さい。

(宗像高等学校確認欄)

| | | |
|-----|--|-------|
| 減 免 | 規則第6条第1項第 _____ 号 要綱別表2第 _____ 号 非該当 | により確認 |
| 手数料 | 証明書1通の内容 件(枚) | 証明番号 |
| | 件数(枚数) 件(枚) | |
| | 単価400円 円 | |