

卒業後の証明書の発行について

卒業証明書・調査書等の諸証明書が必要な場合は、下記要領にて発行します。
申込み・受取は、本人または親族の方に限ります。

◆ 事務室窓口で受け取られる場合

準備等のため、できるだけあらかじめ電話にてご依頼ください。

受付時間	平日 8:30～17:00 ※学校行事等の都合により休業日となる場合があります。
発行場所	宗像高校 事務室（電話 0940-36-2019）
必要なもの 3点	※事前に <u>証明書等交付申請書</u> を印刷し記入して持参しても 構いません <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> <u>福岡県領収証紙</u> （400円×必要枚数分の金額） ※証明書が4通必要な場合は 400×4= <u>1600円分</u> の領収証紙 （領収証紙は福岡銀行宗像支店、または宗像交通安全協会 で購入できます） ※本年度卒業生は3月31日まで各証明書一通ずつのみ無料

◆ 郵送で申し込みされる場合

以下の4点を学校の事務室宛にお送りください。学校に到着後、作成、返送致します。

<input type="checkbox"/> 依頼文書 （右記事項を必ず記載してください）	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名（ふりがな明記） ・生年月日 ・卒業年 ・必要な証明書の種類及び枚数 ・使途・提出先 ・連絡先（住所・電話番号） 	} 証明書等交付申請書を印刷し記入しても構いません。
<input type="checkbox"/> 手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・福岡県領収証紙または郵便小為替 ※証明書が4通必要な場合は 400×4= <u>1600円分</u> の領収証紙 または郵便小為替を同封してください。	
<input type="checkbox"/> 返信用の切手	証明書の枚数：必要な切手 1～3通：110円 4～10通：180円	
<input type="checkbox"/> 身分証明書の写し	マイナンバーカードの写し、運転免許証の写し、健康保険証の写しなど	